**Отдел образования администрации Вичугского муниципального района**

**Ивановской области**

**Приказ**

**От 18.09.2020г. № 93-о**

**Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных организаций Вичугского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Вичугского муниципального района от 23.07.2018 №413-п, с целью регулирования порядка комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Вичугского муниципального района, и в связи с возникшей очередностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных организаций Вичугского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение).

2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования Н.А. Голубева**

Приложение

к приказу отдела образования

администрации Вичугского муниципального района

от 18.09.2020г. № 93-о

**Положение**

**о комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных организаций Вичугского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных организаций Вичугского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – комиссия).

1.1.1 В своей деятельности комиссия руководствуется законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Вичугского муниципального района от 23.07.2018 №413-п, настоящим положением.

1.2. Задачи комиссии

1.2.1. Осуществление учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации.

1.2.2. Обеспечение максимального удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

1.2.3. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации, региональными и областными нормативно-правовыми актами (приложение №1 к положению).

1.3. Решения комиссии носят обязательный к исполнению характер, оформляются протокольно.

1. **Порядок создания комиссии и её состав**

2.1. Состав комиссии формируется и утверждается приказом начальника отдела образования администрации Вичугского муниципального района.

2.2. В состав комиссии входят:

- начальник отдела образования – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- методист по дошкольному образованию, ответственный за АИС ЭО – секретарь комиссии,

- руководители образовательных организаций.

2.3. Общее количество членов комиссии должно быть не менее 3 человек.

1. **Организация работы комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года, не реже одного раза в месяц (последний четверг текущего месяца). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2. На рассмотрение комиссии предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию детей, находящихся в электронной очереди на зачисление;

- заявление одного из родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для осуществления перевода в другую образовательную организацию;

- заявление одного из родителей (законных представителей) о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию;

- журналы регистрации заявлений родителей (законных представителей);

- список детей для зачисления в образовательные организации на основании реестра заявлений с учетом количества свободных мест в образовательных организациях, желаемой даты зачисления, места проживания ребенка, даты его рождения, даты подачи заявления и наличия льготы;

- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в образовательные организации;

- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

- сведения о количестве детей, посещающих образовательную организацию, и выбывших из нее.

4.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в электронной очереди на зачисление, принятие решений о выделении мест в образовательных организациях или мотивированном отказе в предоставлении мест производится коллегиально. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при утверждении решения комиссии в случае равенства голосов.

4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение трех дней со дня проведения очередного заседания комиссии, подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся у секретаря комиссии.

4.5. Решение комиссии о предоставлении места ребенку в образовательной организации является основанием для выдачи путевки-направления для зачисления детей в заявленные образовательные организации (приложение №2 к положению).

4.6. Решение комиссии о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в заявленной образовательной организации доводится до сведения заявителя с возможным указанием других вариантов реализации конституционного права на получение дошкольного образования (место в другой образовательной организации с правом последующего перевода при наличии свободных мест в заявленной образовательной организации).

4.7. Выдача путевки-направления для зачисления ребенка в образовательную организацию или мотивированный отказ способом, указанном в заявлении заявителя, осуществляется в течение 10 рабочих дней.

4.8. Невостребованные своевременно заявителем путевки-направления для зачисления аннулируются. В случае неявки без уважительной причины в образовательную организацию родителей (законных представителей) путевка-направление аннулируется.

4.9. Дополнительное комплектование образовательных организаций проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1. **Права, обязанности и ответственность членов комиссии**
   1. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения в решение работы комиссии,

- в случае несогласия с решением комиссии оформить особое мнение и приложить его к протоколу заседания комиссии.

5.2. Обязанности членов комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии,

- не нарушать существующие нормы законодательства при комплектовании образовательных организаций.

5.3. Ответственность членов комиссии:

- председатель комиссии несет личную ответственность за объективность, гласность, открытость работы комиссии и соблюдение норм законодательства,

- члены комиссии несут ответственность за достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решения.

Приложение №1

к приложению

**Категории граждан, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категории граждан | Нормативный правовой акт |
| 1. | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (п.12 ст.14) |
| 2. | Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2123-1 (п.2) |
| 3. | Дети прокуроров | Федеральный закон от 17 января 1992г. №2202-1 «О прокуроре Российской Федерации» (п.5 ст.44) |
| 4. | Дети судей | Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п.3 ст.19)оРР |
| 5. | Дети сотрудников Следственного комитета | Федеральный закон от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (п.25 ст.35) |
| 6. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона РФ | Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 №44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» (ст.4) |
| 7. | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» |
| 8. | Дети из многодетных семей | Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» |
| 9. | Дети военнослужащих по месту жительства семей;  Дети граждан, уволенных с военной службы | Федеральный закон от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз.2 п.6 ст.19, абз.8 п.5 ст.23) |
| 10. | Дети сотрудника полиции и некоторых иных категорий указанных граждан | Федеральный закон от 7 февраля 2011г. «3-ФЗ «О полиции» (п.6 ст.46, п.2 ст.56) |
| 11. | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы | Федеральный закон от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.14 ст.3) |
| 12. | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы |  |
| 13. | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации |  |
| 14. | Дети, чьи братья (сестры), с которыми они проживают в одной семье и имеют одно место жительства, обучаются в данной образовательной организации | Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3.1. ст.67);  Семейный кодекс Российской Федерации (ст.54) |

Приложение №2

к приложению

**Путевка-направление для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (образец)**

Отдел образования администрации Вичугского муниципального района Ивановской области

155331 Ивановская область г.Вичуга, переулок Широкий, дом 4

Тел: (49354) 2-42-55, 2-33-82; e-mail: vichuga\_oo@mail.ru

**Путевка-направление № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется в дошкольную образовательную организацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дошкольной образовательной организации)

Домашний адрес ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.